****

|  |
| --- |
| **TÉRMINOS DE REFERENCIA**  |
| Oficina de contratación: | UNFPA Guinea Ecuatorial |
| Objeto de la consultoría: | Brindar apoyo en las actividades de prevención del VIH en los adolescentes/jóvenes en la Oficina del UNFPA Guinea Ecuatorial |
| *Alcance del trabajo:**(Descripción de tareas, actividades o productos)* | Bajo la dirección del Representante del UNFPA y la supervisión operativa del oficial de programas en Salud Reproductiva, el (la) consultor(a) nacional contribuye a la gestión eficaz de las actividades del UNFPA en el área de Salud Sexual y Reproductiva de los Adolescentes y Jóvenes (SSRAJ) con especial atención a la problemática de la prevención del VIH / SIDA en Guinea Ecuatorial.**De manera específica, el consultor(a) tendrá las siguientes funciones**El /La consultor (a) nacional en SSRAJ - VIH/Sida:* Analiza y aprecia las tendencias políticas, sociales y económicas significativas y ofrece una contribución sustancial a la formulación, al seguimiento y evaluación de las acciones de salud sexual y reproductiva de los adolescentes / jóvenes (SSRAJ), sobre todo de prevención del VIH/Sida.
* Apoya a la oficina país del UNFPA en su rol de agencia de las Naciones Unidas líder en materia de: (i) prevención del VIH en los adolescentes/jóvenes, (ii) prevención del VIH en las mujeres y las niñas, (iii) programación del condón y (iv) prevención en el seno de la población vulnerable, con un acento particular sobre las cuestiones de igualdad y equidad de género.
* Aporta un apoyo a la puesta en marcha de los mecanismos apropiados de ejecución y de monitoreo tendentes a asegurar la calidad de la concepción de los programas / proyectos integrando las lecciones aprendidas y las buenas practicas.
* Establece y mantiene las relaciones de buena colaboración con los actores del programa en cuestiones relativas a los Jóvenes y a la prevención del VIH/Sida.
* Participa en las actividades organizadas en el marco de las acciones de coordinación conjuntas de los puntos focales VIH/Sida, sobre todo a los encuentros de intercambio, reuniones de planificación y misiones de terreno.
* Apoya a la organización y facilita la implementación de las actividades inter-agénciales de información y oferta de servicios de prevención del VIH dirigida en dirección al personal de las Naciones Unidas y sus familiares.
* Ayuda a documentar los conocimientos sobre las tendencias emergentes relativas a la SSRAJ, sobre todo a la prevención del VIH/Sida en análisis de los programas, proyectos, estrategias, enfoques y experiencias en curso para resaltar las lecciones aprendidas y las mejores prácticas.
* Participa a los esfuerzos de la oficina país en la movilización de recursos financieros tendentes particularmente a reforzar la SSRAJ, incluida la prevención del VIH/Sida.
 |
| Duración y horario de trabajo:  | Abril a Diciembre 2021- de 8:00h hasta 17:00h, todos los días laborales, de lunes a viernes, excepto los días declarados festivos en el calendario laboral de las Naciones Unidas. |
| Lugar donde se prestarán los servicios: | Malabo |
| Fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, electrónico, copia impresa, etc.): | De forma electrónica y también en copias impresas etc. |
| Seguimiento y control del progreso, incluidos los requisitos de informes, el formato de periodicidad y la fecha límite: | El seguimiento será mensual y trimestral; en base a las actividades reflejadas en el Plan de trabajo. El/La consultor/a presentará informes mensuales es decir 1 informe cada mes y al final de todo, elaborará igualmente otro informe sobre todo el trabajo realizado. |
| Disposiciones de supervision: | El/La consultor/a trabajará en colaboración con todas las unidades y estará bajo la supervisión de la Oficial de programas en Salud Reproductiva.La supervisión se realizará sobre la base de un Plan de trabajo. |
| Desplazamientos del /la consultor/a | El/La consultor/a podrá realizar viajes en el interior del país en el marco de la implementación de las actividades previstas en el plan de trabajo en materia de VIH en cuestiones SSRA/jóvenes. |
| Experiencia, calificaciones y competencias requeridas, incluidos los requisitos de idioma: | **Competencias esperadas del candidato:*** Pensamiento estratégico y analítico
* Orientación basada en los resultados /Compromiso por excelencia
* Toma de decisión apropiada y transparente
* Innovación y nuevos enfoques.
* Integridad / Compromiso al mandato de la organización.
* Valoración de la diversidad
* Gestión de las relaciones: Trabajo en equipo, comunicación de ideas, Gestión de conflictos y autonomía

**Calificaciones requeridas:** * Ser titular de una licenciatura en Ciencias sociales, sobre todo en salud, población, demografía y /o cualquier otro dominio.
* Tener por lo menos 3 años de experiencia profesional en la gestión de programas/proyectos de SSRAJ y/o VIH/Sida en el seno de las organizaciones nacionales e internacionales, en el sector público o privado.
* Tener un dominio perfecto del español. Buen conocimiento del francés o del inglés será una ventaja.
* Dominar perfectamente las aplicaciones corrientes de programas informáticos de oficina (Word, Excel, PowerPoint, …)
 |
| Insumos / servicios que proporcionará el UNFPA o el asociado en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipo), si es aplicable | -Disponibilidad de un despacho,- Un ordenador completo con accesorios,- 1 disco de almacenamiento,- Documentación y material no inventariado. |
| Otra información relevante o condiciones especiales, si las hubiera: | * El/La consultor/a trabajará la jornada laboral completa y no podrá prestar servicios en ningún otro departamento o institución Privada o pública.
* Debe igualmente cumplir y acatar las normas y procedimientos de UN Staff; hacer los cursos obligatorios mandatados para el personal del UNFPA y el SNU.
 |
| Firma del oficial solicitante en la oficina de contratación:Representante:Fecha:  |